

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง ๓ ปี หลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....
.....

๕. ข้อมูลบุคคลอ้างอิง (ให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

<input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่นๆ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	กลุ่มงานการเงินและบัญชี ได้รับค่าธรรมเนียม จำนวน บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
--	---

