



## ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ  
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ นั้น

ในการนี้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๖/๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการควบคุมการจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ “ข้อ ๒ การจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมากใดๆ ในพื้นที่ทุกอำเภอ ให้จำกัดผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๕๐๐ คน โดยก่อนจัดกิจกรรมให้ผู้จัดกิจกรรมหรือผู้รับผิดชอบแจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคในพื้นที่ทราบ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิน ๕๐๐ คน ให้ผู้จัดกิจกรรมหรือผู้รับผิดชอบยื่นเหตุผลความจำเป็นต่อศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ (ศปก. อำเภอ) หรือศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง (ศปก.เทศบาลนคร/ศปก.เทศบาลเมือง) แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินความเสี่ยงตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID-Free Setting) และหากเห็นว่าการจัดกิจกรรมมีความจำเป็นอย่างยิ่งและได้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคตามที่ราชการกำหนด ให้ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ (ศปก.อำเภอ) หรือศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง (ศปก.เทศบาลนคร/ศปก.เทศบาลเมือง) เสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมพร้อมความเห็นต่อสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ เชียงใหม่ เพื่อเสนอคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาอนุญาตเป็นกรณีไป” ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ จังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. หลักสูตรและเนื้อหาในการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๑.๒ ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Windows / Microsoft Word/ Microsoft Excel/ Microsoft PowerPoint)

๑.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของกรมการปกครอง



๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งาน สารบรรณ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ การรักษาความลับทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ งานปกครองท้องที่ การอำนวยความสะดวกเป็นธรรมของฝ่ายปกครอง การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง กิจการกองอาสารักษาดินแดน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป

๑.๕ ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

**๒. หลักสูตรและเนื้อหาในการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ)**

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๑.๒ ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Windows / Microsoft Word/ Microsoft Excel/ Microsoft PowerPoint)

๑.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของกรมการปกครอง

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งาน สารบรรณ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ การรักษาความลับทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ งานปกครองท้องที่ การอำนวยความสะดวกเป็นธรรมของฝ่ายปกครอง การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง กิจการกองอาสารักษาดินแดน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป

๑.๕ ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

**๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

๒.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ก่อน โดยผู้ที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒

๒.๒ ให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง**

| วัน เวลา และสถานที่สอบ   | วิชาสอบ                                   | เลขประจำตัวสอบ | อาคารสอบ/ห้องสอบ                            | อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ                |
|--|---|----------------|---|--------------------------------------|
| วันเสาร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.<br>โรงเรียนนวมินทราชูทิศ<br>พายัพ | ความรู้<br>ความสามารถ<br>เฉพาะ<br>ตำแหน่ง | ๐๐๐๑ - ๐๐๑๖    | ร่วมเกล้าพระภูมินทร์<br>ชั้น ๒ ห้องสอบที่ ๑ | - ปากกาหมึก<br>สีดำหรือ<br>สีน้ำเงิน |
|  |   | ๐๐๑๗ - ๐๐๓๒    | ร่วมเกล้าพระภูมินทร์<br>ชั้น ๒ ห้องสอบที่ ๒ |                                      |



| วัน เวลา และสถานที่สอบ   | วิชาสอบ                                   | เลขประจำตัวสอบ | อาคารสอบ/<br>ห้องสอบ                          | อุปกรณ์ที่ใช้<br>ในการสอบ            |
|--|---|----------------|---|--------------------------------------|
| วันเสาร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.<br>โรงเรียนนวมินทราชูทิศพายัพ | ความรู้<br>ความสามารถ<br>เฉพาะ<br>ตำแหน่ง | ๐๐๓๓ - ๐๐๔๘    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๒ ห้องสอบที่ ๓  | - ปากกาหมึก<br>สีดำหรือสีน้ำ<br>เงิน |
|  |   | ๐๐๔๙ - ๐๐๖๔    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๒ ห้องสอบที่ ๔  |                                      |
|  |   | ๐๐๖๕ - ๐๐๘๐    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๒ ห้องสอบที่ ๕  |                                      |
|  |   | ๐๐๘๑ - ๐๐๙๖    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๒ ห้องสอบที่ ๖  |                                      |
|  |   | ๐๐๙๗ - ๐๑๑๒    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๓ ห้องสอบที่ ๗  |                                      |
|  |   | ๐๑๑๓ - ๐๑๒๘    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๓ ห้องสอบที่ ๘  |                                      |
|  |   | ๐๑๒๙ - ๐๑๔๔    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๓ ห้องสอบที่ ๙  |                                      |
|  |   | ๐๑๔๕ - ๐๑๖๐    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๓ ห้องสอบที่ ๑๐ |                                      |
|  |   | ๐๑๖๑ - ๐๑๗๖    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๓ ห้องสอบที่ ๑๑ |                                      |
|  |   | ๐๑๗๗ - ๐๑๙๒    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๓ ห้องสอบที่ ๑๒ |                                      |
|  |   | ๐๑๙๓ - ๐๒๐๘    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๓ ห้องสอบที่ ๑๓ |                                      |
|  |   | ๐๒๐๙ - ๐๒๒๔    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๔ ห้องสอบที่ ๑๔ |                                      |
|  |   | ๐๒๒๕ - ๐๒๓๖    | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๔ ห้องสอบที่ ๑๕ |                                      |
|  |   | สำรอง          | ร่วมเกล้าพระภูมิินทร์<br>ชั้น ๔ ห้องสอบที่ ๑๖ |                                      |

**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ**

| วัน เวลา และสถานที่สอบ   | วิชาสอบ                                   | เลขประจำตัวสอบ | อาคารสอบ/<br>ห้องสอบ                   | อุปกรณ์ที่ใช้<br>ในการสอบ            |
|--|---|----------------|--|--------------------------------------|
| วันเสาร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.<br>โรงเรียนนวมินทราชูทิศพายัพ | ความรู้<br>ความสามารถ<br>เฉพาะ<br>ตำแหน่ง | ๐๐๐๑ - ๐๐๓๖    | บดินทรราชภัฏดี<br>ชั้น ๑ ห้องสอบที่ ๑๗ | - ปากกาหมึก<br>สีดำหรือสีน้ำ<br>เงิน |

/ให้ผู้สมัคร...



ให้ผู้สมัครสอบ ไปถึงสถานที่สอบ ก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบห้องสอบ และผังที่นั่งสอบ แต่จะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้ก่อนเริ่มเวลาสอบ ๑ ชั่วโมง

#### ๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๔.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่ต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔.๒ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม หรือตามปกติปฏิบัติของศาสนา กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกงขายาว สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต และกางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สำหรับหญิงมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องในลักษณะที่สุภาพได้

๔.๓ หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าห้องสอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

- บัตรประจำตัวสอบ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้ยุติการสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน

สืบเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าสอบ จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าประเมินสมรรถนะทุกท่านที่มีไข้ ปวดศีรษะ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ และ/หรือมีประวัติเดินทางกลับมาจากประเทศที่มีความเสี่ยงหรือต้องเฝ้าระวังการติดต่อของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามประกาศ/แถลงการณ์/รายงานการเฝ้าระวังของกระทรวงสาธารณสุข โดยนับย้อนหลัง ๑๔ วัน ที่เดินทางถึงประเทศไทยก่อนวันสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ควรรีบพบแพทย์ และหลีกเลี่ยงการเข้าสอบขอเขียนตามกำหนดดังกล่าว

(๒) ให้ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งทุกท่านสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าเข้าสอบขอเขียนเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(๓) ให้ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทุกท่านต้องนำหลักฐานการแสดงผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ซึ่งรับรองโดยบุคลากรทางการแพทย์หรือสถานที่ตรวจที่ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ยืนยันได้ว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนสอบ มาแสดงเพื่อเข้ารับการสอบ หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวมาแสดง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๔) สนามสอบจัดให้มีระบบคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายสำหรับผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งทุกคน กรณีวัดอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป จะได้รับการแยกตัวมาตรวจซ้ำ หากยังมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส คณะกรรมการได้จัดเตรียมห้องสอบสำรองให้



๕. การประกาศผลการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่จะประกาศผลการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถ  
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งให้ทราบภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ทาง [www.dopacm.go.th](http://www.dopacm.go.th) หัวข้อ  
ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสงค์ หล้าอ่อน)

ปลัดจังหวัดเชียงใหม่

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป