

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการตรวจสอบของ กตภ.ปี 2557

ที่	รายการ	เอกสาร ณ วันที่
1	หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี+กระทบยอด	17 ม.ค.57
2	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน (ระบบมือ) + GFMIS	17 ม.ค.57
3	ทะเบียนต่าง ๆ บัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่ นท 0303/ว18016 ลงวันที่ 30 ก.ย.2552	ณ ปัจจุบัน
4	เอกสารการเบิกจ่ายเงิน (หลักฐานการจ่าย+แบบ และ ขอ)	ตค. ปัจจุบัน
5	ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในปี 56-57 + รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินสิ้นปี 56	
6	ทะเบียนคุมใบเสร็จ + ใบเสร็จรับเงินคงเหลือ	ณ ปัจจุบัน
7	การกันเงินเบิกเหลือมีปี	ณ ปัจจุบัน
8	คำสั่งที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการเก็บรักษาเงิน และกรรมการเก็บรักษาเงินแทน ✓</li> <li>- คำสั่งแบ่งงาน</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าตรวจสอบที่รับ-จ่ายเงินประจำวัน ✓</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2556</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2556</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS smart care) ✓</li> <li>รหัสผู้ใช้งาน (user name) และรหัสผ่าน (password) และเจ้าหน้าที่เก็บรักษา GFMIS Token key</li> </ul>	ณ ปัจจุบัน
9	คำสั่งในระบบ GFMIS <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบทดลอง จากเครื่อง Terminal ใช้คำสั่ง Y_DEV_80000030</li> <li>- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่ง และถอนคืนรายได้ ZRPE _R002</li> <li>- รายงานสถานะงบประมาณ (สรก.) ยอดสรุป + ทะเบียนคุมเงินประจำวัน</li> <li>- รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง</li> <li>- รายงานสรุปของเบิก</li> </ul>	1 ต.ค.56-17 ม.ค.57
9	รายงานประจำเดือนที่นำส่ง สตง. + รายงานประจำปี	
10	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน บัญชีรัฐ ในเบิกวัสดุ	ถึงปัจจุบัน
11	รายงานการควบคุมภายในที่ทำการปกครองจังหวัด	ปี 2556