

ที่ ชม ๐๐๑๘.๒/ว ๖๒๕๐๑



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม. ๕๐๓๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน
ในส่วนภูมิภาค สำหรับห้วงเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

กรมการปกครอง ได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ผลผลิต โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรม อำเภอ กิจกรรมหลัก สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ งบดำเนินงาน รายการ ค่าใช้สอย สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายของข้าราชการที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค สำหรับเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และแผนงานพื้นฐานการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ โครงการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน รายการ ค่าใช้สอย สำหรับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ ในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด เฉลี่ยคนละ ๑,๖๐๐ บาท/เดือน

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ/ปฏิบัติการ ในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด เฉลี่ยคนละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. ตำแหน่ง นิติกร (ยกเว้น นิติกรที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตำแหน่งนิติกร) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ/นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ/ปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ในสังกัดที่ทำการปกครอง จังหวัด/อำเภอ เฉลี่ยคนละ ๑,๘๐๐.-บาท/เดือน

๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง ในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ เฉลี่ยคนละ ๑,๒๐๐ บาท/เดือน

๕. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ เฉลี่ยเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอเบิกจ่ายตามจำนวนข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่จริง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอในเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่จริงเท่านั้น และให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภายในวงเงิน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ และเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และห้ามมิให้ถ่วงจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปใช้รายการอื่น ๆ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส ชันสี)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานการเงินและบัญชี
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๖๑๔

หลักเกณฑ์ประมาณการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

โครงการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค (มีนาคม ๒๕๖๑)

สำหรับห้วงเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๑ (รวม ๒ เดือน)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน (คน)	อัตราเดิม เฉลี่ย/คน/เดือน (บาท)	อัตราใหม่ เฉลี่ย/คน/เดือน (บาท)	งบประมาณรวม (๒ เดือน) (บาท)
๑.	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	ที่ทำการปกครองจังหวัด	๑๘๕	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๕๙๒,๐๐๐
๒.	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	ที่ทำการปกครองจังหวัด	๑,๑๖๒	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๘๗๒,๐๐๐
๓.	นิติกร (ยกเว้น ผู้ได้รับ พ.ด.ก.)	ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ	๕๒	๑,๖๐๐	๑,๘๐๐	๓๓๑,๒๐๐
๔.	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ พิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ	๗๖๒	๑,๖๐๐	๑,๘๐๐	๒,๕๖๓,๒๐๐
๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ	๘๐๕	๑,๖๐๐	๑,๘๐๐	๒,๘๘๘,๐๐๐
๖.	เจ้าหน้าที่ปกครอง	ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ	๒,๑๖๒	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๕,๑๘๘,๘๐๐
๗.	ลูกจ้างประจำ	ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ	๒๘๒	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕๖๔,๐๐๐
๘.	พนักงานราชการ	ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ	๑,๕๐๔	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓,๘๐๘,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๗,๓๐๔			๒๒,๙๑๗,๒๐๐

ลงชื่อ

(นางสุชนม อยู่ดี)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ผู้ประมาณการ