

**ขั้นตอนการดำเนินงานทดลองระบบ  
e-Service ของศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้มหน้าต่างเดียว (Single Window)  
ระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2553**

1. ให้ผู้ทดลองใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่วางระบบเชื่อมต่อกับเครือข่ายของระบบการให้บริการทะเบียนและบัตร อาจเป็นเครื่องที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือ เครื่องอื่นที่มีการต่อสายเชื่อมเครือข่ายกันแล้ว
2. เปิดหน้าจอเครื่องทะเบียนตามปกติ จะปรากฏเมนู “ศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม” อยู่ด้านบนขวาของหน้าจอ นำเมาส์คลิกเข้าระบบได้เลย
3. เมื่อเข้าระบบแล้วหน้าจอจะปรากฏหน้าจอหลักของ “ศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม” โปรดสังเกต จะมีข้อความปรากฏด้านล่างขอจอภาพว่า “ทดสอบระบบ ตั้งแต่วันที่ 1 – 15 กันยายน 2553 ของศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม” นำเมาส์คลิกเข้าระบบได้เลย
4. เมื่อเข้าระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอที่ให้ใส่รหัสผ่าน (Log In) ที่จะปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดรหัสผ่าน ดังนี้
  - 4.1 รหัสผู้ปฏิบัติงานจะเป็นหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ซึ่งผู้ที่มาฝึกอบรมในระหว่างวันที่ 23 – 31 สิงหาคม 2553 ได้กรอกรายละเอียดให้กรมการปกครองแล้ว กรณีต้องการให้กรมการปกครองบันทึกรหัสผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ขอให้ Download แบบฟอร์มข้อมูลผู้ปฏิบัติงานจาก [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) (ช่องหนังสือสั่งการ) หรือ หน้า Login ระบบงาน และส่งโทรสารมายังหมายเลข 0 2282 1047 - 8 ต่อ 302 โดยขอเพิ่มเติมได้ไม่จำกัดจำนวน
  - 4.2 รหัสผ่านจะเป็น “9999” ซึ่งในการใช้งานจริงตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2553 เป็นต้นไป ผู้ปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองได้
5. เมื่อดำเนินการ Log In เข้าระบบแล้วดำเนินการเข้าทดสอบระบบได้เลย โดยฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง ตามที่ฝึกอบรม และศึกษาจากคู่มือการดำเนินงาน ที่แจกจ่ายให้ในวันฝึกอบรม กรณี ประสบปัญหา/อุปสรรค ขอให้รายงานให้กรมการปกครองทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Download แบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปสรรคจาก [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) (ช่องหนังสือสั่งการ)) ทางโทรสาร หมายเลข 0 2225 4886
6. เปิดให้บริการจริง ในวันที่ 16 กันยายน 2553 ซึ่งกรมการปกครอง จักได้มีหนังสือชักชวนการดำเนินงานไปยังจังหวัด และอำเภอ เป้าหมาย ต่อไป
7. สำหรับคำสั่ง กรมการปกครอง ที่ 706/2552 เรื่อง การจัดโครงสร้างองค์กรในการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้มหน้าต่างเดียว (Single Window) ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2552 สามารถ Download จาก [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) (ช่องหนังสือสั่งการ)

\*\*\*\*\*

สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ  
ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
โทร 0 2222 5855 กด 1 ต่อ 231  
โทรสาร 0 2225 4886

**แบบฟอร์มแจ้งปัญหา/อุปสรรค ในการทดลองระบบ  
e-Service ของศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยี่มหน้าต่างเดียว (Single Window)  
ระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2553**

**1. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน**

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด .....

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

**2. สภาพปัญหา/อุปสรรค ในการทดลองระบบฯ**

- 2.1 สภาพปัญหาด้านเทคนิค .....
- .....
- .....
- 2.2 สภาพปัญหาด้านวัสดุ / อุปกรณ์ ต่างๆ .....
- .....
- .....
- 2.3 สภาพปัญหาด้านบุคลากร .....
- .....
- .....
- 2.4 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

**3. ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นต่าง ๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ  
ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
โทร 0 2222 5855 กด 1 ต่อ 231  
โทรสาร 0 2225 4886

**แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน  
ตามโครงการ ศูนย์บริการร่วม อำเภอ..ยิ้ม  
Amphoe Government Outlet**

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เลขรหัสประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... งาน .....

ฝ่าย ..... กลุ่ม / อำเภอ ..... จังหวัด .....

ตำแหน่ง (สายบังคับบัญชา)

<b>ระดับอำเภอ</b>			
<input type="radio"/> ลูกจ้าง / พนักงานราชการ	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> ปลัดอำเภอ	<input type="radio"/> นายอำเภอ
<b>ระดับจังหวัด</b>			
<input type="radio"/> อำนวยการ	<input type="radio"/> ปลัดจังหวัด	<input type="radio"/> รองผู้ว่าราชการจังหวัด	<input type="radio"/> ผู้ว่าราชการจังหวัด

สถานที่ปฏิบัติงาน (บริเวณที่ตั้งศูนย์บริการร่วม อำเภอ .. ยิ้ม) .....

E-Mail Address .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

วันที่ย้ายเข้ามาปฏิบัติงาน .....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุเป็นความจริงทุกประการ**

ลงชื่อ .....

( .....



คำสั่งกรมการปกครอง

ที่ 706 / 2552

เรื่อง การจัดโครงสร้างองค์กรในการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window)

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร.ได้มอบหมายให้กรมการปกครองดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของอำเภอให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.2546 – 2550 และ พ.ศ. 2551 – 2555 โดยเฉพาะการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุงการให้บริการประชาชนให้มีความหลากหลาย ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และสามารถปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในการให้บริการรูปแบบ e – Service เพื่อลดภาระ อำนาจความสะดวกให้แก่ประชาชน และสามารถเข้าถึงข้อมูล – ข่าวสารได้อย่างทั่วถึง

กรมการปกครองได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของอำเภอในรูปแบบหน้าต่างเดียว (Single Window Service) โดยการจัดตั้ง " ศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม : Amphoe Government Outlet : AGO " ในพื้นที่อำเภอนำร่อง ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2549 เห็นชอบให้มีการเร่งรัดการดำเนินการ และประเมินผลโครงการศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม เพื่อขยายผลการดำเนินการให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การขยายผลและการบริหารงานของศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน จึงให้มีการจัดโครงการองค์กรในการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ หน้าต่างเดียว (Single Window) ประกอบด้วย รูปแบบคณะกรรมการ 2 ส่วน คือ

1. ส่วนกลาง แบ่งออกเป็นคณะกรรมการ และคณะทำงาน รวม 5 คณะ คือ

1.1 คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้มหน้าต่างเดียว (Single Window)

1.1.1 องค์ประกอบ

- |  |           |
|--|-----------|
| (1) นายมนุชญ์ วัฒนโกเมร                                      | ที่ปรึกษา |
| กรมการพัฒนาระบบราชการ  |           |
| (2) อธิบดีกรมการปกครอง                                       | ประธาน    |
| (3) รองอธิบดีกรมการปกครอง                                    | รองประธาน |
| กลุ่มภารกิจด้านการบริหารงานปกครอง                            |           |
| (4) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ                  | กรรมการ   |
| (5) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน                 | กรรมการ   |
| (6) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ   |
| (7) ผู้แทนสำนักงานประมาณ                                     | กรรมการ   |

/ (8) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ...

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| (8) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง  | กรรมการ                        |
| (9) ผู้แทนหน่วยงานภายนอกกรมการปกครอง<br>ที่มีงานบริการร่วมอยู่ในศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม<br>หน้าต่างเดียว (Single Window) | กรรมการ                        |
| (10) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน   | กรรมการ                        |
| (11) ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ  | กรรมการ                        |
| (12) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน   | กรรมการ                        |
| (13) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย  | กรรมการ                        |
| (14) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และระบบข้อมูล  | กรรมการ                        |
| (15) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   | กรรมการ                        |
| (16) ผู้อำนวยการกองคลัง   | กรรมการ                        |
| (17) เลขานุการกรมการปกครอง  | กรรมการ                        |
| (18) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร<br>และพัฒนางานปกครอง  | กรรมการ                        |
| (19) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบบัญชี   | กรรมการ                        |
| (20) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริม<br>การบริหารราชการอำเภอ  | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| (21) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานบริการ  | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

### 1.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบาย กิจทาง และกลยุทธ์การพัฒนาขับเคลื่อนการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) ให้เกิดความยั่งยืน
- (2) จัดทำแผนแม่บท และแผนกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window)
- (3) ส่งเสริม และสนับสนุนการบูรณาการเชื่อมโยงงานบริการจากหน่วยงานต่างๆ ให้มีความหลากหลาย โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และความพร้อมในการดำเนินงานตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของคณะทำงาน และทีมประสานงานต่างๆ อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

## 1.2 ทีมประสานงานดำเนินงานศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window)

### 1.2.1 องค์ประกอบ

- (1) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ เป็นหัวหน้าทีม
- (2) ทีมงานจากส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน
- (3) ทีมงานจากสำนักการสอบสวนและนิติการ

/ (4) ทีมงานจากกองคลัง ...

- (4) ทีมงานจากกองคลัง
- (5) ทีมงานจากสำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง
- (6) ทีมงานจากกองตรวจสอบระบบบัญชี
- (7) ทีมงานจากกองการเจ้าหน้าที่
- (8) ทีมงานจากศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนางานปกครอง
- (9) ทีมงานจากส่วนพัฒนาระบบงานบริการ สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ

(รายชื่อปรากฏตามเอกสารผนวกท้ายคำสั่ง)

### 1.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) เป็นหน่วยศึกษาวิเคราะห์ และติดตามประเมินผล เพื่อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา และการดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..อึม หน้าต่างเดียว (Single Window) ให้เกิดความยั่งยืน

(2) เป็นหน่วยปฏิบัติที่มีความคล่องตัวและยืดหยุ่นสูงในการขับเคลื่อนการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..อึม หน้าต่างเดียว (Single Window)

### 1.3 คณะทำงานด้านการบูรณาการระบบงาน ทรัพยากร และการลงทุนของศูนย์บริการร่วมอำเภอ..อึม หน้าต่างเดียว (Single Window)

#### 1.3.1 องค์ประกอบ

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| (1) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน  | หัวหน้า                         |
| (2) ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง<br>สำนักการสอบสวนและนิติการ                            | คณะทำงาน                        |
| (3) ผู้อำนวยการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย 2<br>สำนักการสอบสวนและนิติการ                                | คณะทำงาน                        |
| (4) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร<br>สำนักบริหารการทะเบียน                                 | คณะทำงาน                        |
| (5) ผู้อำนวยการส่วนแผนงานยุทธศาสตร์และ<br>งบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริม<br>การบริหารราชการอำเภอ | คณะทำงาน                        |
| (6) ผู้อำนวยการกองคลัง  | คณะทำงานและ<br>เลขานุการร่วม    |
| (7) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานบริการ<br>สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ               | คณะทำงานและ<br>เลขานุการร่วม    |
| (8) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานบริการ  | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### 1.3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) เป็นหน่วยศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการบูรณาการเชื่อมโยงงานบริการจากหน่วยงานต่างๆ โดยพิจารณาถึงความคุ้มค่าในการลงทุน และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นหลัก

/ (2) เป็นหน่วยศึกษา...

(2) เป็นหน่วยศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการแทนกัน และพิจารณาแนวทางการนำเงินค่าธรรมเนียมมาใช้ในการบริหารและพัฒนาปรับปรุงงานบริการในศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยืมเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

(3) ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมการปกครองเพื่อบูรณาการเชื่อมโยงงานบริการร่วมกันในลักษณะหน้าต่างเดียว (Single Window)

(4) ดำเนินการประสานงานกับคณะทำงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยืม หน้าต่างเดียว (Single Window) เพื่อพิจารณาเทคนิคที่จะใช้ในการบูรณาการเชื่อมโยงงานบริการกับหน่วยงานต่างๆ

(5) พิจารณาขอบเขตความรับผิดชอบ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างกรมการปกครอง และหน่วยงานต่างๆ ในการบูรณาการเชื่อมโยงระบบงานบริการระหว่างหน่วยงาน

#### **1.4 คณะทำงานด้านกฎหมายและการมอบอำนาจของศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยืม หน้าต่างเดียว (Single Window)**

##### **1.4.1 องค์ประกอบ**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| (1) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย   | หัวหน้า                  |
| (2) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย<br>สำนักการสอบสวนและนิติการ                             | คณะทำงาน                 |
| (3) ผู้อำนวยการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย 1<br>สำนักการสอบสวนและนิติการ                  | คณะทำงาน                 |
| (4) ผู้อำนวยการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย 3<br>สำนักการสอบสวนและนิติการ                  | คณะทำงาน                 |
| (5) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบบัญชี  | คณะทำงาน                 |
| (6) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน                 |
| (7) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานบริการ<br>สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ | คณะทำงาน                 |
| (8) ผู้อำนวยการส่วนงานนิติการ<br>สำนักการสอบสวนและนิติการ                               | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ |

##### **1.4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ**

(1) เป็นหน่วยศึกษาวิเคราะห์เพื่อออกหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยืม หน้าต่างเดียว (Single Window)

(2) พิจารณาแนวทางการเป็นไปได้อย่างในการมอบอำนาจอนุมัติอนุญาตตามกฎหมายต่างๆ ให้สอดคล้องกับการให้บริการแบบศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยืม หน้าต่างเดียว (Single Window)

#### **1.5 คณะทำงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยืม หน้าต่างเดียว (Single Window)**

##### **1.5.1 องค์ประกอบ**

- |   |         |
|---|---------|
| (1) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และระบบข้อมูล | หัวหน้า |
|---|---------|

/ (2) ผู้อำนวยการ ...

- |  |               |
|--|---------------|
| (2) ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง | คณะทำงาน      |
| สำนักการสอบสวนและนิติการ                       |               |
| (3) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานบริการ          | คณะทำงาน      |
| สำนักยุทธศาสตร์และส่งเสริมการบริหารราชการอำเภอ |               |
| (4) ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนา              | คณะทำงานและ   |
| เทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน      | เลขานุการร่วม |
| (5) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารและ  | คณะทำงานและ   |
| พัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน                       | เลขานุการร่วม |

### 1.5.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) เป็นหน่วยศึกษาวิเคราะห์เพื่อออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบูรณาการเชื่อมโยงระบบงานบริการกับหน่วยงานต่างๆ ในรูปแบบบริการหน้าต่างเดียว
- (2) ดำเนินการประสานงานกับคณะทำงานด้านการบูรณาการระบบงานทรัพยากร และการลงทุนของศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) เพื่อพิจารณาเทคนิคที่จะใช้ในการบูรณาการเชื่อมโยงงานบริการกับหน่วยงานต่างๆ
- (3) เป็นหน่วยศึกษา และพัฒนาเพื่อออกแบบโปรแกรมการให้บริการต่างๆ ในระบบ e - Service ของศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม

## 2. ส่วนภูมิภาค แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

### 2.1 คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) ระดับจังหวัด

#### 2.1.1 องค์ประกอบ

- |   |                  |
|---|------------------|
| (1) รองผู้ว่าราชการจังหวัด                      | ประธาน           |
| ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย                   |                  |
| (2) ปลัดจังหวัด                                 | กรรมการ          |
| (3) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด                      | กรรมการ          |
| (4) สถิติจังหวัด                                | กรรมการ          |
| (5) หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน        | กรรมการ          |
| ระดับจังหวัดที่มีงานบริการร่วมอยู่ในศูนย์บริการ |                  |
| ร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window)   |                  |
| (6) จำจังหวัด                                   | กรรมการและ       |
|   | เลขานุการ        |
| (7) ผู้ช่วยจำจังหวัดที่รับผิดชอบงานศูนย์บริการ  | กรรมการและ       |
| ร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window)   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### 2.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) ประสานงานกับอำเภอเพื่อบูรณาการ และสนับสนุนการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) ในภาพรวมของจังหวัดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
- (2) กำหนดทิศทาง และกลยุทธ์การพัฒนาขับเคลื่อนการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด



อนึ่ง หากจังหวัดใดมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานบริการของจังหวัดอยู่แล้ว อาจจะให้คณะกรรมการดังกล่าวทำหน้าที่เป็นกลไกในการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้มฯ ในภาพรวมของจังหวัด โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนก็ได้

## **22 คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window)**

### **ระดับอำเภอ**

#### **2.1.1 องค์ประกอบ**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| (1) นายอำเภอ   | ประธาน                         |
| (2) หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน<br>ระดับอำเภอที่มีงานบริการร่วมอยู่ในศูนย์บริการ<br>ร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) | กรรมการ                        |
| (3) ปลัดอำเภอ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร  | กรรมการ                        |
| (4) ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายบริหารงานปกครอง   | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| (5) ปลัดอำเภอ ผู้รับผิดชอบงานศูนย์บริการร่วม<br>อำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window)  | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

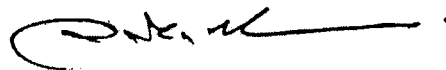
#### **2.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (1) บูรณาการ และสนับสนุนการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) ในภาพรวมของอำเภอเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
- (2) กำหนดทิศทาง และกลยุทธ์การพัฒนาขับเคลื่อนการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

อนึ่ง หากอำเภอใดมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานบริการของอำเภออยู่แล้ว อาจจะให้คณะกรรมการดังกล่าวทำหน้าที่เป็นกลไกในการบริหารศูนย์บริการร่วมอำเภอ..ยิ้มฯ ในภาพรวมของอำเภอ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2552



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)  
อธิบดีกรมการปกครอง